

Samenwerkingsprotocol tussen de SIOD en Het Facilitair Bedrijf

Gelet op de artikelen 3 en 6 van het sociaal strafwetboek van 6 juni 2010, BS 01/07/2010, tot bepaling van de diensten die deel uitmaken van de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (hierna SIOD genoemd) ;

Gelet op artikel 1 van het sociaal strafwetboek tot bepaling van het begrip sociale fraude :

Gelet op de artikelen 7.1°, 7.2° en 7.14° van het sociaal strafwetboek dat het bureau van de SIOD belast met de uitvoering van het beleid van de ministerraad op dit domein ;

Gelet op de artikelen 54, 55, 56 van het sociaal strafwetboek betreffende de mededeling van inlichtingen tussen sociaal inspecteurs en administraties ;

Gelet op artikel 58 van het sociaal strafwetboek betreffende de vertrouwelijkheid van de gegevens ;

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, B.S. van 18/03/1993 ;

Gelet op de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers, B.S. van 30/04/1965 ;

Gelet op de artikelen 66 en volgende van de programmawet (I) van 29/03/12 gewijzigd door de wet van 11/02/2013, B.S. van 06/04/2012, betreffende de kennisgevingen inzake hoofdelijke aansprakelijkheid

Gelet op de artikelen 21, 4°/1, 21, 4/2°, 49/1 2de lid en 49/2 van het sociaal strafwetboek

Gelet op het akkoord van het Directieoverleg van Het Facilitair Bedrijf dd. 10 juni 2014,

Overwegende dat de federale sociale inspectiediensten en Het Facilitair Bedrijf, als vertegenwoordigers van de Staat, de fundamentele plicht hebben om toe te zien op de naleving van de federale sociale wetgevingen waaronder die betreffende de onroerende activiteiten zoals die uitgeoefend in het kader van de overheidsopdrachten toegekend door Het Facilitair Bedrijf ;

Overwegende dat de niet-naleving van deze sociale wetgevingen aan het licht komt en zich ook vertaalt door de schending van andere wetgevingen ;

Overwegende dat de naleving van deze reglementeringen deel uitmaakt van de strijd tegen de sociale fraude en de illegale arbeid, aangezien de misbruiken in dit verband afbreuk doen aan de solidariteit, onzekerheid teweegbrengen en de concurrentie vervalsen en aldus een sociale dumping creëren die onaanvaardbaar is voor de economie en de burger ;

Overwegende de kennisgeving van de regering tot invoering van haar actieplan sociale dumping van 28/11/2013 ;

Overwegende dat de strijd tegen de sociale fraude en de sociale dumping in het bijzonder een nauwe samenwerking vereist tussen de Partijen om deze doelstellingen te verwezenlijken en te bevorderen ;

Overwegende dat deze samenwerking gepaard gaat met een regelmatige en nuttige uitwisseling van informatie in verband met de toepassing van de sociale wetgevingen ;

Overwegende dat een dergelijke samenwerking tot gevolg zal hebben dat de schendingen van de sociale maatregelen die in het bijzonder toepasbaar zijn op de onroerende activiteiten worden verminderd ;

Overwegende dat het derhalve gepast is om tussen de SIOD en Het Facilitair Bedrijf een samenwerkingsprotocol te sluiten inzake uitwisseling van informatie betreffende de toepassing van de sociale wetgevingen, zonder afbreuk te doen aan de wettelijke bepalingen betreffende de verplichtingen opgelegd aan de sociaal inspecteurs inzake vertrouwelijkheid van de gegevens.

WORDT EEN SAMENWERKINGSPROTOCOL GESLOTEN TUSSEN :

HET FACILITAIR BEDRIJF

Vertegenwoordigd door mevrouw de minister Liesbeth Homans, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding
Arenbergstraat 7 te 1000 Brussel
hierna 'Het Facilitair Bedrijf'

en

De **SIOD** (Sociale Inlichtingen en Opsporingsdienst)
vertegenwoordigd door de heer Bart Tommelein, staatssecretaris voor Bestrijding van de sociale fraude, Privacy en Noordzee
Finance Tower, Kruidtuinlaan 50 bus 155 te 1000 BRUSSEL
hierna "de SIOD"

DE ONDERTEKENENDE PARTIJEN KOMEN OVEREEN WAT VOLGT:

1. De partijen stellen elk een **Single Point of Contact** (SPOC) aan om de onderlinge communicatie te optimaliseren i.v.m. de uitvoering van dit samenwerkingsprotocol en om ervoor te zorgen dat de ontvangen informatie aan de betrokken diensten wordt bezorgd.

Worden aangesteld als **SPOC**, onder voorbehoud van wijziging door partijen die kan medegedeeld worden aan de andere partij via een gewone brief :

VOOR DE SIOD: de heer Frank DELBEKE
Adres: Ernest Blérotstraat 1 te 1070 Brussel
frank.delbeke@werk.belgie.be
Telefoon: 02 233 52 63

Het Facilitair Bedrijf zal deze gegevens intern verspreiden onder haar diensten.

VOOR HET FACILITAIR BEDRIJF: de heer Jan SEVERYNS
Adres: Boudewijnlaan 30 bus 60 te 1000 Brussel
jan.severyns@bz.vlaanderen.be
Telefoon: 02 553 74 94

De SIOD zal deze gegevens intern verspreiden onder zijn diensten.

2. Het Facilitair Bedrijf verbindt zich ertoe om alles in het werk te stellen om te **zorgen voor de naleving van de sociale bepalingen** door de ondernemingen die aanwezig zijn op de plaats van uitvoering van de opdracht.
3. Het Facilitair Bedrijf zal spontaan en op de snelste manier alle informatie die zij bezit **doorgeven** via de SPOC wanneer zij vermoedens heeft dat een aannemer, onderaannemer, dienstverlener of leverancier, de arbeids-, veiligheids- en/of sociale zekerheidswetgeving niet of onvolledig naleeft (vermoedens van zwartwerk, niet-naleving van de loonreglementering, sociale uitbuiting, enz...).
4. Hiertoe zal Het Facilitair Bedrijf elke eerste werkdag van de maand aan het SPOC van de SIOD een document bezorgen in **excel-formaat met alle gegevens van de opdrachten waarvoor Het Facilitair Bedrijf optreedt als mandataris en die in principe een omvang hebben van minimaal 8.500 EUR exclusief BTW**, doch afwijkingen zijn mogelijk. In deze lijst zal, voor elke opdracht ten minste de volgende informatie worden vermeld :
 - adres van het gebouwencomplex waar de opdracht wordt uitgevoerd,
 - naam, adres en ondernemingsnummer van de firma aan dewelke de uitvoering van de opdracht werd toevertrouwd,
 - waarde van de opdracht, exclusief BTW,
 - werkelijke aanvangsdatum van de opdracht,
 - de vermoedelijke einddatum van de opdracht.

De SIOD zal deze informatie kunnen opnemen in haar gegevensbanken met het oog op de optimalisatie van de controles en het zoeken naar ondernemingen in overtreding.

5. Indien nodig zal de SIOD **gerichte controles** laten uitvoeren op de plaats van uitvoering van de opdracht en/of op de zetel van de ondernemingen waarover Het Facilitair Bedrijf inlichtingen heeft verstrekt.
6. **De SIOD zal Het Facilitair Bedrijf informeren over het positief of negatief resultaat van deze onderzoeken**, met naleving van de regels betreffende het beroepsgeheim en het meedelen van persoonlijke gegevens.
7. **De SIOD verbindt zich ertoe om Het Facilitair Bedrijf te ondersteunen bij de opsporing van firma's die de sociale wetgeving niet naleven**, en dit met naleving van de regels betreffende het beroepsgeheim en het meedelen van persoonlijke gegevens. Hiertoe zal de SIOD Het Facilitair Bedrijf ten minste één keer per jaar informeren over de **fraudemechanismen** die het meest frequent worden aangetroffen in de bouwactiviteiten. Het Facilitair Bedrijf zal de informatie doorgeven aan haar werfleiders, werftoezichers en beheerders.
8. Overigens verbindt de SIOD zich ertoe om, eenmaal per jaar, gratis **opleidingen te organiseren voor de werfleiders en werftoezichers van de afdeling Bouwprojecten en de beheerders en toezichers van de afdeling Technische Beheer**, betreffende de arbeidswetgeving, socialezekerheidswetgeving en de praktische toepasbaarheid ervan in het kader van de uitvoering van overheidsopdrachten. Met het oog op verhoging van de effectiviteit van deze opleidingen, heeft Het Facilitair Bedrijf de mogelijkheid om zelf onderwerpen aan te leveren waarover zij opleiding wenst.
9. **Kennisgevingen betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid**, aan Het Facilitair Bedrijf doorgegeven door de sociaal inspecteurs met toepassing van de artikelen 21,4°, 21,4°/2, 49/1

2^{de} lid en 49/2 van het sociaal strafwetboek, kunnen geldig worden gericht aan het SPOC van de Het Facilitair Bedrijf bedoeld in punt 1.

10. Het Facilitair Bedrijf zal in haar **opdrachtdocumenten** de nadruk leggen op de preventie van de sociale fraude en de naleving van de arbeids- en socialezekerheidswetgeving. Hiertoe zal zij in de opdrachtdocumenten de instructies opnemen die vermeld zijn in de omzendbrieven van de Kanselarij van de Eerste Minister.

De SIOD zal Het Facilitair Bedrijf, op diens verzoek, adviseren over de inhoud van deze teksten op het gebied van sociaal recht en arbeidsrecht.

11. Een **stuurgroep** samengesteld uit de SPOC's en twee vertegenwoordigers van elk van de Partijen moet de goede uitvoering garanderen van dit protocol en desgevallend praktische en andere problemen oplossen. Hiertoe zal de stuurgroep elk semester of telkens wanneer het nodig blijkt, bijeenkomen. De stuurgroep zal binnen dertig dagen bijeenkomen zodra een partij de wens hiertoe heeft uitgedrukt.

Het voorzitterschap van deze stuurgroep wordt waargenomen door de SIOD. Deze zal instaan voor de praktische organisatie van de bijeenkomsten van de stuurgroep.

12. De SIOD verbindt zich ertoe om dit protocol te verspreiden onder de ambtenaren die deel uitmaken van zijn diensten en om de **Algemene Directie van Toezicht op het welzijn op het werk van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg** te verzoeken om een gelijkwaardig protocol te ondertekenen met Het Facilitair Bedrijf.

SLOTBEPALINGEN

13. De uitvoering van dit protocol wordt **elk jaar geëvalueerd** door de Stuurgroep.
14. Elke ondertekenende partij kan als zij het nodig acht **de aanpassing of de wijziging voorstellen van het geheel of een gedeelte van dit protocol**. De aldus vernieuwde samenwerkingsmodaliteiten kunnen dan opgenomen worden in een addendum bij dit protocol, ofwel in een nieuw samenwerkingsprotocol.

INWERKINGTREDING

15. Dit protocol treedt in werking ten opzichte van de Partijen, **na goedkeuring** van het protocol door minister Homans en staatssecretaris Tommelein die bevoegd zijn voor respectievelijk Het Facilitair Bedrijf en de SIOD.

DUUR

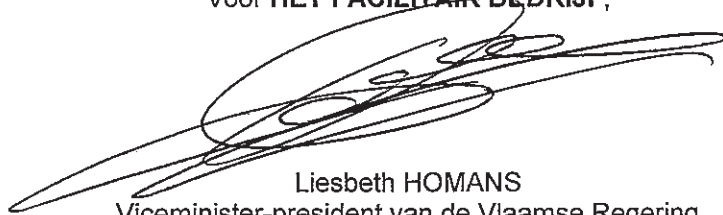
16. Dit samenwerkingsprotocol wordt gesloten voor **onbepaalde tijd** vanaf de datum van ondertekening door alle partijen.
17. De ondertekenende partijen kunnen dit protocol **opzeggen** mits, voor Het Facilitair Bedrijf, een aangetekende brief naar de directeur van het Bureau van de SIOD wordt verstuurd waarin

hun voornemen wordt bekendgemaakt en, voor de SIOD, naar de administrateur-generaal van Het Facilitair Bedrijf.

De opzegging zal in werking treden na een termijn van zes maanden die aanvangt de eerste dag van de maand die volgt op die van de kennisname van de opzegging.

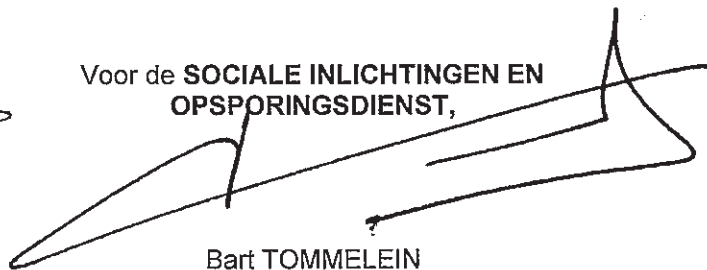
opgemaakt te Brussel op 18/11/2014 in 2 originelen.

Voor **HET FACILITAIR-BEDRIJF,**



Liesbeth HOMANS
Viceminister-president van de Vlaamse Regering
en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur,
Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en
Armoedebestrijding

Voor de **SOCIALE INLICHTINGEN EN
OPSPORINGSDIENST,**



Bart TOMMELEIN
Staatssecretaris voor Bestrijding van de sociale
fraude, Privacy en Noordzee