

Summary of important information: HORECA – WORKERS

Travel between your home and your place of work is paid.



14,8839€ of hourly wage

Only on your bank account!

In principle, I work 8h/day and 38h/week



My employer pay me compensatory allowance to maintain, repair and wash my uniform (2,15€ + 2,15€ / day)

My employer must provide me a Limosa Document (L1)

Work permit



EUROPEAN LABOUR AUTHORITY
European Labour Authority
Landererova 12, 811 09 Bratislava - Slovakia

info@ela.europa.eu
www.ela.europa.eu



Find out more on Your Europe Portal



BG

ВНЕЗАПНИ СОЦИАЛНИ ПРОВЕРКИ

ИНФОРМАЦИЯ ЗА
РАБОТНИЦИ (ОТ БЕЛГИЯ
И ДРУГИ ДЪРЖАВИ)
В ОБЛАСТТА НА
ХОТЕЛИЕРСТВОТО,
РЕСТОРАНТЬОРСТВОТО
И КЕТЪРИНГА В БЕЛГИЯ

© European Labour Authority, 2022

Neither the European Labour Authority (ELA) nor any person acting on behalf of ELA is responsible for use that might be made of the information in this document.

Reproduction is authorised provided the source is acknowledged. For any use or reproduction of photos or other material that is not under the copyright of the ELA, permission must be sought directly from the copyright holders.

Images copyright: © iStock.com/Hilch

Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2022

Print ISBN 978-92-9464-220-2 doi:10.2883/428239 HP-01-22-237-EN-C
PDF ISBN 978-92-9464-193-9 doi:10.2883/396282 HP-01-22-237-EN-

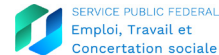
Отговорен редактор: Bart Staerens, директор на SIIS - Брошурата е публикувана на 10 март 2025 г.



My employer must provide me a Limosa Document (L1)



Work permit



Вашите права като работник (Белгия и други държави)

- От 01.01.2025 г. имате право на **минимална брутна почасова заплата от 14,8839 EUR** (или повече, в зависимост от квалификацията ви ► За повече информация сканирайте нашия QR код).
 - Ако работите в **режим на гъвкава заетост**, почасовото ви нетно възнаграждение възлиза на 12,53 EUR на час (стойност, приложима от 01.02.2025 г.). Тази сума се състои от 11,64 EUR (брутна почасова заплата) и 0,89 EUR (обезщетение за отпуск при гъвкава заетост). За да можете да работите в режим на гъвкава заетост, трябва да имате най-малко **4/5** заетост при друг работодател през 3-то тримесечие, предхождащо наемането ви в режим на гъвкава заетост.
 - Ако работите като **студент**, можете да работите до 650 часа годишно; можете да проверите квотата си чрез приложението student@work.
* Законът, с който се увеличава броят на часовете, е в процес на приемане, понастоящем максималният брой е 475 часа.
 - Работодателят ви трябва да изплаща заплата ви по **банковата ви сметка**, плащанията в брой са забранени в Белгия.
 - Декларация „DIMONA“**: чрез нея вашият белгийски работодател информира социалноосигурителните служби за постъпването на работа или напускането на даден работник. Можете да проверите дали вашият работодател ви е регистрирал чрез приложението: tuscareer.be
- !** ко сте командирован работник, няма да намерите резултат на този уебсайт.
- Трудов договор**: трудовият договор е писмен документ, подписан от работодателя и работещия, който съдържа:
 - ваши лични данни;
 - началната и крайната дата на трудовия ви договор (крайната дата на договора не се посочва при безсрочните договори);
 - вашата заплата, добавки и др.;
 - вашето работно място;
 - вашето работно време: фиксирано (еднакъв брой работни часове на седмица) или плаващо (среден брой часове, които трябва да се спазват за определен период);
 - продължителност на работното време: работа на пълно или непълно работно време.В случай на заетост на непълно работно време:
 - ако графикът за работа на непълно работно време е плаващ, трябва да бъдете уведомявани за него поне 3

работни дни предварително. Той трябва да бъде поставен така, че да бъде видим на вашето работно място;

- ако графикът за работа на непълно работно време е фиксиран, това се включва в трудовия договор.

Ако работите извън обичайното работно време, часовете извънреден труд трябва да бъдат възстановени и/или заплатени (в зависимост от дерогацията, на която се основава това).

В сектора на хотелиерството и ресторантьорството работодателят може да получи разрешение от Съвместния комитет да въведе — чрез дерогация от общото законодателство — 10 часа седмично и 2 часа на ден като минимално работно време. *вж. QR код (от стр. 203 нататък).

Трудовият договор винаги е задължителен (за работещите в режим на гъвкава заетост рамковият договор е задължителен), с изключение на работниците на пълно работно време с безсрочен трудов договор или работниците с „временен“ статут.

- Фишове за заплата**: всеки месец вашият работодател трябва да ви предоставя фиш за възнаграждението (с подробна разбивка на вашата заплата).
- Вашият работодател е длъжен да ви осигури безплатно **униформа/ работно облекло**. Ако не изпълни това, той трябва да ви плати обезщетение в размер на 2,15 EUR на работен ден за покупката на облекло и 2,15 EUR на работен ден за поддръжка, поправка и почистване.
- Разходите за **пътуване** между дома и работното ви място се възстановяват.
- Ако работите **в неделя**, отработените часове трябва да ви бъдат възстановени в рамките на следващите 6 дни. Работата, извършена в неделя и на официални празници, дава право на изплащане на премия.
- Имате право на 250 EUR под формата на **ековаучери** за година работа на пълно работно време. Ако работите на непълно работно време, те ви се предоставят пропорционално на работата ви.
- Социалните партньори създадоха фонд на бранша. Този фонд отговаря за предоставянето на допълнителни социални придобивки, по-специално **годишна премия** и синдикална премия в размер на 145 EUR.
- В случай на **заболяване** можете да ползвате здравни услуги, ако сте член на взаимоспомагателно дружество.
- Осигурява ли ви работодателят **приемливо жилище** в съответствие с белгийското законодателство? Той може да начислява (разумни) разходи, които да се приспадат от вашата заплата. Обсъдете това преди да започнете работа и го представете в писмена форма.
- Работниците имат право на допълнителна пенсия.

Командирован работник от друга държава — членка на ЕС, в Белгия

- Като чуждестранен работник се уверете, че работите законно, за да можете да се ползвате от същите права и социална закрила като белгийските работници.
- Ако сте командировани в Белгия **от друга държава от ЕС**, за вас се прилагат условията на труд в Белгия. Те включват заплащане (възнаграждение и други добавки), работно време, минимални периоди на почивка, жилищни условия и мерки, свързани със здравето, безопасността и хигиената на работното място.
- Ако сте **командирован работник**, законодателството в областта на социалното осигуряване в държавата на вашия работодател е приложимо за вас. По време на командировката вашият работодател трябва да ви предостави документа „LIMOSA“ (L1), доказателство за командироването ви в Белгия. Ако сканирате QR кода на формуляр L1, можете директно да проверите валидността на формуляра.
- Вие също така имате статут на **командирован работник**, ако агенция за временна заетост от държава от ЕС ви наеме на работа в Белгия.
- Уверете се, че сте регистрирани в **общината** и имате законен адрес за контакт в Белгия, освен ако не отседнете в туристически обект, като жилище, предоставяно от Airbnb, хотел, къмпинг и др.

Работник с гражданство на държава извън ЕС?

*** Разрешение за работа**: ако сте служител на белгийско дружество и сте с **гражданство на държава извън ЕС**, може да ви е необходимо разрешение за работа, за да работите за белгийски работодател в Белгия. В такъв случай, за да можете да работите в неговото предприятие, белгийският ви работодател ще трябва първо да подаде молба за разрешение за работа от ваше име. Направете проверка лично или поискайте от работодателя да направи такава, ПРЕДИ да започнете работа.

Вашият работодател трябва да разполага с **копие от вашето разрешение за пребиваване** и/или паспорт.

Въпроси и/или жалби

Имате въпроси или нужда от повече информация? Първо го обсъдете с отговорното лице или с работодателя си.

Ако имате опасения или оплаквания, можете също така да се свържете със службите за социална инспекция чрез QR кода:

