

Samenvatting van de belangrijkste informatie: HORECA – WERKNEMERS

Mijn verplaatsingen tussen mijn woning en mijn werk worden vergoed.



14,8839€ per uur
**Alleen via
bankoverschrijving!**

In principe werk ik
8 uur per dag en
38 uur per week.



Mijn werkgever
vergoedt de aankoop
en het onderhoud
van mijn werkkleding.
(2,15€ + 2,15€ / dag)

 Mijn werkgever moet mij een L1-formulier verstrekken.

 Werkvergunning



EUROPEAN LABOUR AUTHORITY
European Labour Authority
Landererova 12, 811 09 Bratislava - Slovakia
info@ela.europa.eu
www.ela.europa.eu



Find out more
on Your Europe
Portal



NL

FLITSCONTROLES

INFORMATIE VOOR
(BUITENLANDSE)
WERKNEMERS IN DE
HORECA IN BELGIË

© European Labour Authority, 2022

Neither the European Labour Authority (ELA) nor any person acting on behalf of ELA is responsible for use that might be made of the information in this document.

Reproduction is authorised provided the source is acknowledged. For any use or reproduction of photos or other material that is not under the copyright of the ELA, permission must be sought directly from the copyright holders.

Images copyright: © iStock.com/Hilch

Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2022

Print ISBN 978-92-9464-220-2 doi:10.2883/428239 HP-01-22-237-EN-C

PDF ISBN 978-92-9464-193-9 doi:10.2883/396282 HP-01-22-237-EN-

Verantwoordelijke uitgever: Bart Stolpaert, directeur van de SIOD - Brochure uitgegeven op 10 maart 2025



Mijn werkgever moet mij een L1-formulier verstrekken.



Werkvergunning



JE RECHTEN ALS (BELGISCHE EN BUITENLANDSE) WERKNEMER

- Vanaf 01.01.25 heb je recht op **een minimaal bruto uurloon van €14,8839** (of meer, afhankelijk van je kwalificaties. Voor meer inlichtingen gebruik de QR-code).
 - Als je als **flexiwerknemer** werkt, bedraagt je uurloon (bedrag vanaf 01.02.25) € 12,53€/uur netto. Dit bedrag is samengesteld uit € 11,64 (bruto uurloon) en € 0,89 (flexivakantiegeld). Om als flexiwerknemer te kunnen werken, moet je in het derde kwartaal voorafgaand aan de tewerkstelling als flexiwerknemer wel minstens **4/5** voor een andere werkgever hebben gewerkt.
 - Als **jobstudent** kan je tot 650 uur* per jaar werken, je kan je urenpakket nakijken op student@work.
* Het wetsvoorstel om het aantal uren te verhogen is ingediend, actueel bedraagt het maximum 475 uur.
 - Je werkgever moet je salaris op je **bankrekening** storten. Contante betalingen zijn verboden in België.
 - **Dimona-aangifte**: hiermee informeert je werkgever de sociale zekerheid wanneer een werknemer begint te werken of het bedrijf verlaat. Je kunt controleren of je werkgever je heeft aangegeven via de applicatie: mycareer.be.
- ⚠ Als je een gedetacheerde werknemer bent, zal je geen gegevens terugvinden op mycareer.be.
- **Arbeidsovereenkomst**: de arbeidsovereenkomst is een schriftelijk document, ondertekend door de werkgever en de werknemer en bevat:
 - Je identificatiegegevens;
 - De begin- en einddatum van je arbeidsovereenkomst (einddatum niet van toepassing bij onbepaalde duur);
 - Je plaats van tewerkstelling;
 - Je arbeidsduur: vast (wekelijks hetzelfde aantal uren) of variabel (gemiddelde arbeidsduur te respecteren in een bepaalde periode);
 - Je salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden, enz.
 - Werktijden: voltijds of deeltijds
In geval van deeltijdse arbeid:
 - Ofwel is het deeltijdse rooster variabel, en moet het minstens 3 werkdagen van tevoren aan de werknemer worden meegedeeld en op een gemakkelijk toegankelijke plaats op de werkplek worden opgehangen;
 - Ofwel is het deeltijdse werkrooster vast en wordt dit vermeld in de arbeidsovereenkomst en, op voorwaarde dat het werkrooster zich niet volledig binnen het

uurrooster van de voltijdse werknemers situeert, ook in het arbeidsreglement.

In geval van tewerkstelling buiten het uurrooster moeten de gewerkte uren worden gecupereerd en/of betaald (afhankelijk van de ingeroepen afwijking).

In de horecasector kan een werkgever van het Paritaire Comité de toelating bekomen om - afwijkend op de algemene wetgeving - 10 u. per week en 2 u. per dag als minimale arbeidsduur in te voeren. * Gebruik de QR-code vanaf pagina 203.

Een arbeidsovereenkomst is altijd verplicht (voor de tewerkstelling van flexiwerknemers is de raamovereenkomst verplicht), behalve voor voltijdse werknemers met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur of werknemers met een "Extra" statuut.

- **Loonstrookjes**: je werkgever moet je elke maand een loonstrookje geven (met details over je loon).
- Je werkgever moet e **werkuniformen/werkkledij gratis ter beschikking stellen**. Als hij dat niet doet, moet hij je een vergoeding betalen van €2,15 per arbeidsdag voor de aankoop en €2,15 per arbeidsdag voor het reinigen, herstellen en onderhouden hiervan.
- Je ontvangt een vergoeding voor **woon-werk verkeer**.
- Als je op een **zondag** werkt, moet je de gewerkte uren binnen de 6 dagen inhalen.
- Werk op zon- en feestdagen geeft recht op de betaling van een premie.
- Je hebt recht op 250 euro **ecocheques** per voltijds gewerkt jaar. Als je deeltijds werkt, worden deze cheques pro rata toegekend.
- De sociale partners hebben een sectoraal sociaal fonds opgericht. Het sociaal fonds van de Horeca is verantwoordelijk voor het toekennen van extra sociale voordelen zoals de **eindejaarspremie** en een syndicale premie van 145€.
- In geval van **ziekte** kun je een beroep doen op de gezondheidszorg als je aangesloten bent bij een ziekenfonds.
- Biedt je werkgever je **passende huisvesting** volgens de Belgische regels aan? Hij kan een (redelijke) vergoeding vragen, die wordt ingehouden op je loon. Bespreek dit voor je aan het werk gaat en leg het schriftelijk vast.
- Werknemers hebben recht op een aanvullend pensioen.

GEDETACHEERDE WERKNEMERS UIT EEN ANDERE EU-LIDSTAAT IN BELGIË

- Zorg er als (buitenlandse) werknemer voor dat je legaal tewerkgesteld bent, zodat je dezelfde rechten en sociale bescherming geniet als Belgische werknemers.
- Als je **vanuit een ander EU-land** naar België wordt gedetacheerd, zijn de Belgische arbeidsvoorwaarden voor jou van toepassing. Deze omvatten loon (bezoldiging en andere voordelen), arbeidsduur, minimale rustperiodes, huisvestingsvoorwaarden en maatregelen met betrekking tot gezondheid, veiligheid en hygiëne op het werk.
- Als je een **gedetacheerde werknemer** bent, val je onder de socialezekerheidswetgeving van het land van je werkgever. Tijdens je detachering moet je werkgever je een LIMOSA document (L1) bezorgen, als bewijs van je detachering naar België. Door de QR-code op het formulier L1 te scannen, kan je onmiddellijk de geldigheid van het formulier controleren.
- Je wordt ook beschouwd als een gedetacheerde werknemer als een **uitzendbureau** uit een EU-land je aanwerft om in België te werken.
- Zorg ervoor dat je ingeschreven bent bij de **gemeente** en een wettelijk referentieadres hebt in België als je niet in een toeristisch verblijf zoals een hotel, camping, Airbnb enz. verblijft.

WERKNEMER MET EEN NIET-EU-NATIONALITEIT?

* **Arbeidsvergunning**: als je een werknemer van een Belgische onderneming bent met een **niet-EU-nationaliteit**, kan het zijn dat je een arbeidsvergunning nodig hebt om in België voor een Belgische werkgever te werken. Als dit het geval is, zal je Belgische werkgever eerst een arbeidsvergunning moeten aanvragen om jou voor zijn bedrijf te laten werken. Controleer dit zelf of laat het controleren door je werkgever VOORDAT je aan de slag gaat.

Je werkgever moet **een kopie van je verblijfsvergunning** en/of paspoort hebben.

VRAGEN EN/OF KLACHTEN

Heb je een vraag of wil je meer informatie? Bespreek het eerst met de verantwoordelijke of met je werkgever. Als je zorgen of klachten hebt, kun je de QR-code ook gebruiken om contact op te nemen met de autoriteiten die verantwoordelijk zijn voor inspecties:

