

SOCIALE FLITSCONTROLES

INFORMATIE VOOR BUITENLANDSE WERKNEMERS IN DE VERHUISONDERNEMINGEN IN BELGIË

AANGEGEVEN WERK IN BELGIË

- Als buitenlandse werknemer moet u ervoor zorgen dat u een legale tewerkstelling hebt, zodat u dezelfde rechten en sociale bescherming geniet als Belgische werknemers.
- Informatie over arbeidscontracten in elk EU-land vindt u op: https://eures.ec.europa.eu/living-and-working_en

GEDETACHEERDE WERKNEMER UIT EEN ANDERE EU-LIDSTAAT IN BELGIË

- Als u in een ander EU-land wordt gedetacheerd, zijn de arbeidsvoorwaarden van het werkland op u van toepassing. Het gaat onder meer om bezoldiging (salaris en andere voordelen), maximale werktijden en minimale rustperiodes, huisvestingsvoorwaarden en maatregelen met betrekking tot gezondheid, veiligheid en hygiëne op het werk.
- U wordt ook als gedetacheerde werknemer beschouwd als een uitzendbureau van een EU-land u aanwerft om in België te werken als uitzendkracht.
- Kijk op de nationale website van uw gastland voor de arbeidsvoorwaarden voor gedetacheerde werknemers en voor de contactgegevens van de autoriteiten: https://europa.eu/youreurope/citizens/work/work-abroad/posted-workers/index_en.htm

ZELFSTANDIGEN

- Als u niet onder het gezag van een werkgever werkt en als zelfstandige actief bent, gelden er speciale regels. Als u in België belastingplichtig bent, moet u zich onder meer aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds en bijdragen betalen. Voor meer info: <https://www.nisse.be/en>.
- Zelfstandigen met een nationaliteit van buiten de EU zijn nog steeds onderworpen aan een beroepskaart.
- Gedetacheerde zelfstandigen zijn onderworpen aan een A1 formulier.

- **UW RECHTEN ALS WERKNEMER**
- **Arbeidskaart:** Indien je een werknemer bent met een niet-EU nationaliteit kan het zijn dat je een arbeidskaart nodig hebt om in België te werken voor een Belgische werkgever. Als dat het geval is, zal je Belgische werkgever eerst een arbeidskaart moeten aanvragen om je in zijn bedrijf te laten werken. Controleer dit zelf of laat het controleren door uw werkgever VOORDAT u begint te werken. Voor meer informatie: https://www.belgium.be/en/work/coming_to_work_in_belgium/work_permit
- **DIMONA-aangifte:** deze wordt door je werkgever gebruikt om aan de sociale zekerheid mee te delen dat een werknemer in dienst treedt of uit dienst gaat.
- **Arbeidsovereenkomst:** de arbeidsovereenkomst is een uniek document dat bij voorkeur schriftelijk wordt opgesteld en door de werkgever en de werknemer wordt ondertekend, en dat uw identiteitsgegevens bevat, de begindatum van de arbeidsovereenkomst, de duur van de arbeidsovereenkomst: voor onbepaalde tijd, voor bepaalde tijd of voor een welbepaalde opdracht; de aard van het werk (wat is uw beroep), de plaats van het werk en de werkuren, het aantal werkuren: (arbeidsovereenkomst voor een voltijdse of een deeltijdse baan), het loon en de extralegale voordelen, enz.
- **Loonbrieven:** elke maand moet uw werkgever u een loonstrookje geven (met de gegevens van uw salaris)
- Je maximale **werktijd** is beperkt. Je mag niet meer dan 8 uur per dag werken, niet meer dan 40 uur per week. Overwerk is wettelijk beperkt en onderworpen aan overwerkvergoedingen.
- Je werkgever moet je gratis alle nodige **beschermingsmiddelen** (handschoenen, mondkap, ...) ter beschikking stellen. Ook het onderhoud en het reinigen van deze uitrusting is ten laste van uw werkgever.
- Als u ziek wordt, kunt u een beroep doen op gezondheidszorgen als u lid bent van een ziekenfonds.
- Vanaf 1/01/2024 heb je als verhuizer recht op een (bruto) minimumuurloon (in PC 140.05) van **minstens 14,05 EUR** (of meer, afhankelijk van je kwalificaties) + **1,12 EUR ARAB per uur**.
- Je loon moet betaald worden op je **bankrekening**. Contante betalingen zijn in België in principe verboden.
- Je werkgever zorgt voor een behoorlijke huisvesting volgens de Belgische regels? Hij kan een (redelijke) kost aanrekenen die van je loon wordt afgehouden. Bespreek dit van tevoren en leg het schriftelijk vast.
- Als je voor een Belgische werkgever werkt, ben je onderworpen aan het Belgische socialezekerheidsstelsel. Je hebt **toegang tot sociale bescherming**, net als alle andere verzekerden die in België werken.
- Als u gedetacheerd werknemer bent, blijft u onderworpen aan de socialezekerheidswetgeving van het land van uw werkgever. U moet in het bezit zijn van een **formulier A1** dat door dat land is afgegeven. Dit is het bewijs dat u voor de vermelde duur van de tijdelijke detachering onderworpen bent aan het socialezekerheidsstelsel van het uitzendende land.
- Meer informatie over **uw socialezekerheidsstelsel** wanneer u in een andere lidstaat bent gedetacheerd: https://europa.eu/youreurope/citizens/work/index_en.htm
- Als u niet (volledig) wordt betaald of als u meer dan 40 uur per week moet werken zonder extra loon of compensatieverlof, als uw werk- en leefomstandigheden onfatsoenlijk en/of gevaarlijk zijn, als uw identiteits-/verblijfsdocumenten in beslag zijn genomen, als u geweld wordt aangedaan of als u wordt bedreigd, kunt u het slachtoffer zijn van economische uitbuiting (**mensenhandel**).

UW PLICHTEN ALS BUITENLANDSE WERKNEMER

Voordat u werknemer wil worden, hebt u ook een ander statuut in België?

- Ontvangt u een leefloon? Neem vooraf contact op met je plaatselijke OCMW om na te gaan of je werk invloed heeft op je socialezekerheidsuitkeringen.
- U bent tijdelijk werkloos? Vermeld de dagen dat u werkt op uw controlekaart.
- U bent arbeidsongeschikt verklaard? Vraag toestemming aan de adviserend geneesheer om deeltijds te hervatten.

VRAGEN EN/OF KLACHTEN

Heb je een vraag of wil je meer informatie? Bespreek dit eerst met de verantwoordelijke of met uw werkgever. Als u ongerust bent of een klacht hebt, kunt u ook contact opnemen met de inspectiediensten van de overheid.

Bij de Nationale Arbeidsinspectie (Toezicht op de Sociale Wetten): vragen over contract, uw loon en werkuren

- Telefonisch van maandag tot vrijdag van 9u tot 12u en van 14u tot 16u30 op 02 235 55 55 (in het Nederlands) en 02 235 55 60 (in het Frans en Duits)
- Per e-mail: COMPLAINTS.LabourInspection@employment.belgium.be (alle talen)

Bij de Nationale Arbeidsinspectie (Toezicht Welzijn op het Werk): vragen over de veiligheid op uw werkplaats

- Per telefoon of e-mail bij het regionaal kantoor: <https://werk.belgie.be/nl/over-de-fod/structuur-van-de-fod/arbeidsinspectie-ad-toezicht-op-het-welzijn-op-het-werk/externe?id=6550>

Bij de Rijksdienst voor Sociale zekerheid: voor vragen over de toepasselijke sociale zekerheid, economische uitbuiting of mensenhandel.

- Per telefoon of e-mail aan de Front Office: 02/509.59.59 of frontofficecontactcenter@service-now.com
- Op afspraak in de provinciale kantoren van de RSZ-inspectie: <https://www.rsz.be/provinciale-kantoren>
- Via sociale media:
 - <https://www.facebook.com/rsz.onss>
 - https://twitter.com/rsz_onss
 - https://www.instagram.com/accounts/login/?next=/rsz_onss/ou@rsz_onss
 - <https://www.linkedin.com/company/national-office-for-social-security-rsz-onss>
- Per telefoon of e-mail bij de Nationale Centra voor slachtoffers van mensenhandel:
 - PAYOKE Antwerpen: 03/201.16.90 of admin@payoke.be
 - PAG-ASA Brussel: 02/511.64.64 of info@pag-asa.be
 - SÛRYA Luik: 04/232.40.30 of info@asblsurya.be

Bij de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD): via het Meldpunt Eerlijke Concurrentie

Als u niet zeker weet waar u terecht kunt en u sociale fraude wilt melden, kunt u contact opnemen met het meldpunt Eerlijke Concurrentie: <https://www.meldpuntsocialefraude.belgie.be>

Meldpunt FOD Justitie: www.stophumantrafficking.be



Translated with the support
of the European Labour Authority